



## EMPLOYMENT APPLICATION SOLICITUD DE EMPLEO

**An Equal Opportunity Employer/Un empleador que ofrece igualdad de oportunidades**

### Personal Information / Informacion Personal

<b>Last Name /</b> Apellido :		<b>First Name /</b> Nombre :		<b>Middle:</b>		<b>Referred by/Referido por:</b>	
<b>Address /</b> Direccion :			<b>Apt# /</b> Ap #	<b>City/</b> Ciudad:		<b>State/Estado:</b>	<b>Zip/</b> Codigo Postal:
<b>Cel Telephone/</b> Telefono Movil:			<b>Alternate Telephone/</b> Telefono Alternativo:			<b>E-mail:</b>	
<b>Position Applied for/</b> Posicion Solicitada:		<b>Date Available to began /</b> Fecha disponible para empezar:		<b>Full Time/</b> Tiempo Completo :	<b>Part time/</b> Medio Tiempo:		
<b>Have you ever worked for this company ?</b> Alguna vez se postulo para trabajar o trabajo en la compañía?	<b>yes/Si</b> <input type="checkbox"/>	<b>No/No</b> <input type="checkbox"/>	<b>if yes, When?</b> Si "si" Cuando?  _____		<b>Are you related to any current company employee?</b> Es usted familiar de algun empleado de esta compañía? <b>Yes/Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No/No</b> <input type="checkbox"/>	<b>if yes Name ?</b> Si "si" prove su Nombre ?  _____	
<b>If hired, would you have a reliable transportation to and from work.</b> En caso de ser contratado. Tendria medio de transporte confiable para ir y volver al trabajo?	<b>yes/Si</b> <input type="checkbox"/>	<b>No/No</b> <input type="checkbox"/>	<b>Are You at least 18 years old? (If under 18, hire is subject to verification that you are of minimun legal age)</b> Tienes 18 años cumplidos? ( Si es menor de 18 años, la contratacion queda sujeta a la verificacion que usted tenga la edad legal minima)	<b>yes/Si</b> <input type="checkbox"/>	<b>No/No</b> <input type="checkbox"/>	<b>Are You able to perform the essential functions of the job for which you are applying, either with or without reasonable accomodation?</b> Puede Realizar las funciones esenciales del trabajo para el cual se postula, ya sea con o sin las adaptaciones razonables? <b>Yes/ SI</b> <input type="checkbox"/> <b>No/No</b> <input type="checkbox"/>	<b>If no, Describe the functions that cannot be performed.</b> Si la respuesta es no, describa las funciones que no puede realizar.

**We may refuse to hire relatives of present employees if doing so could result in actual or potential problems in supervision, security, safety, or morale, or if doing so could create conflict of interest.** Podemos negarnos a contratar parientes de nuestros empleados actuales si al hacerlo podrian ocasionarse problemas reales o potenciales de supervision, seguridad, proteccion o animo general, o si dicha contratacion podria crear conflictos de intereses.

**Note: We comply with the Fair Employment and Housing Act (FEHA) and the Americans with Disabilities Act (ADA). We consider reasonable accommodation measures that may be necessary for eligible applicants/employees to perform essential functions. New hires may be subject to passing a medical examinations, and to skill and agility tests.** :Nota: Cumplimos con la ley ADA y consideramos las medidas de adaptaciones razonables que pueden ser necesarios para que los aspirantes o empleados elegibles puedan realizar las funciones esenciales en su puesto. La contratacion puede quedar sujeta a que el aspirante pase un examen medico y a pruebas de aptitud y elegibilidad. Podemos negarnos a contratar parientes de nuestros empleados actuales si al hacerlo podrian ocasionarse problemas reales o potenciales de supervision, seguridad, proteccion o animo general, o si dicha contratacion podria crear conflicto de intereses.

### Education, Training and Experience/Eduacion, capacitacion y experiencia

Name/Nombre	No. of Years completed/Años cursados	Did You Graduate? / Se graduo	Degree or Diploma/Titulo o Diploma
High School/Escuela Preparatoria			
College/University Colegio Universidad			

### Employment History / Historial Laboral

**List below all present and past employment starting with your most recent employer (last five years is sufficient). You must complete this section even if attaching a resume. A continuation detalle todos los empleos anteriores y actuales comenzando por el mas reciente( con detallar los ultimos 5 años es suficiente)**

<b>Employer/ Empleador:</b>		<b>Phone #/</b> # Telefono:		<b>Supervisor's Name/</b> Nombre supervisor:	
<b>Address/ Direccion:</b>			<b>Job Title/ posicion:</b>		
<b>From/</b> De:	<b>To/</b> A:	<b>Reason for leaving /</b> Motivo de separacion :			
<b>May we contact your supervisor for reference?</b> Podemos contactar a su supervisor anterior para referencias?			<b>Yes/Si</b>	<b>No/No</b>	
<b>Employer/Empleador:</b>		<b>Phone #/</b> # Telefono:		<b>Supervisor's Name/</b> Nombre supervisor:	
<b>Address/ Direccion:</b>			<b>Job Title/ posicion:</b>		
<b>From/</b> De:	<b>To/</b> A:	<b>Reason for leaving /</b> Motivo de separacion:			
<b>May we contact your supervisor for reference?</b> Podemos contactar a su supervisor anterior para referencias?			<b>Yes/Si</b>	<b>No/No</b>	

<b>Employer/Empleador:</b>	<b>Phone #/ # Telefono:</b>	<b>Supervisor's Name/ Nombre supervisor:</b>
----------------------------	---------------------------------	--

<b>Address/ Direccion:</b>	<b>Job Title/ posicion:</b>
----------------------------	-----------------------------

<b>From/ De:</b>	<b>To/ A:</b>	<b>Reason for leaving / Motivo de separacion:</b>
----------------------	-------------------	---

<b>May we contact your supervisor for reference? Podemos contactar a tu supervisor anterior para referencias?</b>	<b>Yes/si</b>	<b>No/No</b>
---	---------------	--------------

<b>Personal References/ Referencias Personales</b>	
--	--

**List Below three persons not related to you who have knowledge of your work performance within the last three years. Indique a continuacion tres personas que no sean parientes suyos y que tengan conocimiento de su desempeño laboral en los ultimos tres años.**

<b>First &amp; last name/ Nombre y apellido:</b>	<b>Phone Number/ Telefono</b>	<b>Occupation/ Ocupacion</b>	<b>No. Of Years Acquainted/ Tiempo de conocerlo</b>

**DISCLOSURE /CERTIFICACION**

**Please Read Carefully, Initial Each Paragraph and sign Below.**  
*Lea con atencion, coloque sus iniciales en cada parrafo y firme abajo*

\_\_\_\_\_ **I hereby certify that I have not knowingly withheld any information that might adversely affect my chances for employment and that the answers given by me are true and correct to the best of my knowledge. I further certify that I, the undersigned applicant, have personally completed this application.**  
*I understand that any omission or misstatement of material fact on this application or on any document used to secure employment shall be grounds for rejection of this application or for immediate discharge if I am employes, regardless of the time elapsed before discovery.*

\_\_\_\_\_ *Por la presente, certifico que no he omitido intencionalmente ningun dato que pueda perjudicar mis probabilidades de ser contratado y que las respuestas que he dado son correctas y veraces a mi leal saber y entender. Asimismo, certifico que yo, el aspirante que firma la presente solicitud o en cualquier omision o declaracion falsa de hechos materiales en la presente solicitud o en cualquier documento utilizado para conseguir el empleo sera motivo suficiente para rechazar esta solicitud o para despedirme de inmediato en caso de ser contratado, independientemente del tiempo transcurrido hasta que se descubran los hechos.*

\_\_\_\_\_ **I hereby authorize Mi Rancho to thoroughly investigate my references, work record, education and other matters related to my suitability for employment (excluding criminal background information) unless otherwise specified above. I further authorize the references I have listed to disclose to the company any and all letter, reports and other information related to my work records, without giving me prior notice of such disclosure. In addition, I hereby release the Company, my former employers and all other persons, corporations, partnerships and associations from any and all claims, demands or liabilities arising out of or in any way related to such investigation or disclosure.**  
 \_\_\_\_\_ *Por la presente autorizo a Mi Rancho investigar de manera exhaustiva mis referencias, registros laborales, educación y otras cuestiones relacionadas con mi aptitud para el empleo (queda excluida la información sobre antecedentes penales) salvo que se indique lo contrario arriba. Además, autorizo a las personas indicadas como referencia a que le divulguen a la empresa todas las cartas, informes y demás información relacionada con mis registros laborales, sin necesidad de notificármelo previamente. Por otro lado, eximo a la Empresa, a mis exempleadores y a todas las demás personas, sociedades anónimas, sociedades de personas y asociaciones de todo reclamo, demanda o responsabilidad que surja o que de cualquier otro modo se relacione con dicha investigación o divulgación.*

\_\_\_\_\_ **I understand that nothing contained in the application, or conveyed during any interview which may be granted or during my employment, if hired, is atented to create an employment contract between me and the company. In addition, I understand and agree that if I am employed, my employment is for no definite or determinable period and may be terminated at any time, with or without prior notice, at the option of either my self or the Company, and that no promises or representations contrary to the foregoing are binding on the company, unless made in writing and signed by me and the Companys designated representative.**  
 \_\_\_\_\_ *Entiendo que nada de lo dispuesto en la solicitud de empleo y nada de lo transmitido durante ninguna de las entrevistas otorgadas o durante mi empleo, en caso de ser contratado, tiene como finalidad crear un contrato laboral entre la empresa y yo. Asimismo, entiendo y acepto que en caso de ser contratado, mi empleo no será por un tiempo definido ni determinable, sino que se podrá rescindir en cualquier momento, con o sin aviso previo, por decisión mía o de la Empresa, y que ninguna promesa o manifestación contraria a lo dispuesto anteriormente tendrá efecto vinculante para la Empresa salvo que se realice por escrito y lleve mi firma y la firma del representante designado de la Empresa.*

\_\_\_\_\_ **In compliceance with federal law, all persons hired will be required to verify identity and elegibility to work in the United Staed and the complete the required employmente elegibility verification document form upon hire.**  
 \_\_\_\_\_ *De acuerdo con lo establecido por la ley federal, todas las personas contratadas deberán presentar un comprobante de identidad y constancia de elegibilidad para trabajar en los Estados Unidos y completar el formulario de verificación de elegibilidad para el empleo requerido una vez contratadas.*

*La Empresa considera a los aspirantes o candidatos calificados, incluidos aquellos con antecedentes penales, de conformidad con lo establecido en las leyes estatales y locales de "Igualdad de Oportunidades".*

<b>Applicant's Signature/ Firma del Solicitante:</b>	<b>Date/ Fecha:</b>
--	-------------------------

**Do not Write below this line/ No Escribas debajo de esta linea**

<b>Interviewed By:</b>	<b>Store location:</b>	<b>Date Hired :</b>	<b>Proosition :</b>	<b>salary:</b>
------------------------	------------------------	---------------------	---------------------	----------------